

Tekninen lautakunta

Aika 26.08.2026 klo 18:00 – 19.19

Paikka Kunnantoimisto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 17	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 18	Tampuurin irtisanominen	6
§ 19	Muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylikauppila Jarkko	puheenjohtaja	
	Tanska Samuli	varapuheenjohtaja	
	Ahonen Heta	jäsen	
	Nisula Miitta-Mari	jäsen	
	Pärkkä Ritva	jäsen	
	Tanska Mika	jäsen	
	Ylikauppila Heikki	jäsen	
	Rajaniemi Mika	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Nivala Kirsti	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Hyypä Pirjo	varajäsen, khall. edustaja	
	Jokela Kari	kunnanjohtaja	
	Kaarlejärvi Senni	nuorisovaltuuston edustaja	
	Paananen Nina	nuorisovaltuuston edustaja	
	Saukko Leena	Asiantuntija	
Poissa	Tohola Mikko		
	Saukko Matti		
	Kalapudas Janne		
	Kyllönen Eila		
	Myntti Emma		
	Tohola Niko		

Allekirjoitukset

Ylikauppila Jarkko
puheenjohtaja

Rajaniemi Mika
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 19

Pöytäkirjan tarkastus

Merijärvi 26.8.2026

Tanska Mika
pöytäkirjantarkastaja

Ylikauppila Heikki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisesti nähtävillä Merijärven kunnan kotisivuilla www.merijarvi.fi ja kunnantoimistolla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 26.08.2026 § 16

Kokouskutsu on hallintosäännön 28.4.2025 29 §:n mukaisesti lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 21.8.2026.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 26.08.2026 § 17

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mika Tanska ja Heikki Ylikauppila

Päätös

Hyväksytään

Tampuurin irtisanominen

Tekninen lautakunta 26.08.2026 § 18

10/02.08.00/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Kari Jokela

Merijärven kunnalla on käytössä Tampuuri-kiinteistönhallintaohjelmisto kunnan omistamien kiinteistöjen ylläpitoon ja seurantaan. Suurin tarve ohjelmiston hankinnalle on ollut kiinteistöjen ja asuinhuoneistojen huolto- ja kunnostustoimenpiteiden seuranta ja oikea jaksottaminen.

Tampuuri on kunnassa otettu käyttöön v. 2022. Tekninen lautakunta on tehnyt asiasta päätöksen 24.11.2022 § 21, jossa kunnan sähköiseksi huoltokirjaksi on valittu Tampuuri. Tekninen johtaja on allekirjoittanut kunnan ja Visma Real Estate Oy:n välisen sopimuksen ohjelmiston hankinnasta 8.12.2022.

Tampuuri on käytössä osoittautunut ylimitoitetuksi kunnan tarpeisiin nähden. Kaikkia ohjelmiston tarjoamia mahdollisuuksia ei ole ollut tarpeellista tai järkevää ottaa käyttöön. Ohjelmiston käyttöönottovaiheessa on valittu mukaan sellaisia toimintoja ja kohteita, joista ei kunnalle ole ollut hyötyä. Moni valituista toiminnoista on jäänyt käyttämättä, mutta niistä on kuitenkin maksettu sopimuksen mukaista korvausta. Tampuurin käytöstä maksetaan tällä hetkellä 633 €/kk eli 7.596 €/v.

Sopimuksen voimaantulosta ja voimassaolosta on sopimuksessa sovittu seuraavasti:

"Tämä Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa neljäkymmentäkahdeksan (48) kuukautta allekirjoituksesta ("Kiinteä Sopimuskausi"). Kiinteän Sopimuskauden jälkeen Sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena molemminpuolisoin 12 kuukauden irtisanomisajoin, ellei jompikumpi Osapuolista ole tätä Sopimusta irtisanonut 3 kuukautta ennen kiinteän sopimuskauden päättymistä. Sopimus päättyy irtisanomisajan viimeisen kuukauden loppuun. Yksittäisten sovellusten irtisanominen ei ole mahdollista kiinteän sopimuskauden aikana, ja sen jälkeenkin yksittäisten sovellusten irtisanomisesta on aina sovittava erikseen kirjallisesti Osapuolien yhteisellä hyväksynnällä."

Liitteet

- Tampuurin sopimus

Esittelijä

Tekninen johtaja Mika Rajaniemi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää irtisanoa Tampuuri-kiinteistönhallinta-ohjelmiston sopimuksen.

Muutettu päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää irtisanoa Tampuuri-kiinteistönhallintaohjelmiston sopimuksen ja käynnistää tarpeita vastaavan ohjelmiston hankkimisen.

Merijärven kunta

Pöytäkirja

1/2026

7

Tekninen lautakunta

§ 18

26.08.2026

Päätös

Hyväksytään

Muut asiat

Tekninen lautakunta 26.08.2026 § 19

Valmistelija

Tekninen johtaja Mika Rajaniemi

Tekninen johtaja kertoo tekniselle lautakunnalle ajankohtaisista asioista ja niiden toteuttamisesta.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi ajankohtaiset asiat

Päätös

Tekninen lautakunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Merijärven kunnan tekniselle lautakunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Merijärven kunta/Tekninen lautakunta
Kunnantie 1, 86220 Merijärvi
Puh. 044 4776 200
Sähköposti: merijarven.kunta@merijarvi.fi

Aukioloaika ma-pe klo 09.00–15.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää koulukeskuksesta.

VALITUSOSOITUS KUNNALLISVALITUKSELLE §

Edellä mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN- OMAINEN, OSOITE JA POSTINUMERO

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189 / ISOKATU 4
90101 OULU

Puh: 029 56 42800

Sposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

VALITUSASIA- KIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 310 euroa.

