

Ravitsemustyöntekijän määräaikainen sijaisuus

Tekninen johtaja Mika Rajaniemi

Laitoshuoltaja Marjo Mujusen vuosiloman 14.9.–2.10.2026 ajaksi ravitsemustyöntekijä Outi Nevalainen siirtyy määräaikaisesti keittiöstä puhtauspalveluihin laitoshuoltajan sijaiseksi.

Outi Nevalainen omaa puhtausalan koulutuksen ja osaamisen. Hänelle järjestetään 10.–11.9.2026 perehdytys ennen sijaisuuden alkamista. Järjestelyllä hyödynnetään henkilöstön olemassa olevaa osaamista ja turvataan puhtauspalveluiden sijaisuus.

Outi Nevalaisen siirtyminen puhtauspalveluihin aiheuttaa keittiölle henkilöstövajeen 10.9.2026 alkaen. Keittiön toiminnan ja riittävän henkilöstöresurssin turvaamiseksi on tarpeen palkata määräaikainen ravitsemustyöntekijän sijainen.

Kirsi Jutilan palkkaamisella turvataan ateria- ja puhtauspalveluiden toiminta koko sijaisuusjärjestelyn ajan.

Hallintosäännön (kunnanvaltuusto 28.4.2025 15 §) mukaan kunnanjohtaja ja osastopäällikkö valitsee alaisensa hallintokunnan väliaikaisen ja tilapäisen henkilöstön enintään yhdeksi vuodeksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät voimassaolevan kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) sekä kunnan voimassa olevien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Päätös

Päätän palkata Kirsi Jutilan määräaikaisesti ravitsemustyöntekijän sijaiseksi ajalle 10.9-2.10.2026.

Mika Rajaniemi
Tekninen johtaja

Jakelu

Kirsi Jutila, Laura Sorvoja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Merijärven kunta
Tekninen lautakunta
Kunnantie 1
86220 Merijärvi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan